



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Специальная (коррекционная) школа №25 г. Братска  
665717 Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская 10в, тел/факс: 8(3953)41-39-17,  
E-mail: [format251@yandex.ru](mailto:format251@yandex.ru)

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОКУ СКШ №25 г. Братска  
 И. В. Трифонова



## **Положение о методическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями район, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителем школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.9. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;
- 3.11. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.13. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.14. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.15. определение направлений работы наставничества;
- 3.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 3.18. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*Основными формами работы методического совета являются:*

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы по обмену опытом,
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются: директор, заместители директора по УР, по ВР, методист, руководители методических объединений школы, педагог-психолог, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в 2 месяца).

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.**

##### **7.1. Методический совет и администрация.**

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

##### **7.2. Методический совет и педагогический совет**

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

#### **8. Документы Методического совета.**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

1. Положение о методическом совете школы;
2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
4. План работы на текущий учебный год;
5. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
7. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
8. Списки УМК по предметам;
9. Положения о конкурсах и олимпиадах;
10. Протоколы заседаний методического совета.